



DECLARACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES DE MODIFICACIÓN

La presente Declaración Patrimonial y de Intereses de Modificación contiene información del servidor público sobre sus Ingresos y operaciones con Bienes Muebles e Inmuebles entre el 01 de enero y el 31 de diciembre, así como montos y saldos de sus Recursos Financieros y Gravámenes y Adeudos, al 31 de

diciembre del año:

2018

CONTRALORÍA
MUNICIPAL DE COMALA

LEONA VICARIO #1
COMALA, COLIMA

FUNDAMENTACIÓN:

La Ley General de Responsabilidades Administrativas establece en sus artículos 3, 9, 32, 33 y 36 la obligación de presentar la Declaración Patrimonial y de Intereses, ante la Contraloría Municipal de Comala, ubicada en Leona Vicario No. 1, Colonia Centro del Municipio de Comala. Previéndose la sanción correspondiente en caso de no hacerlo, según los términos estipulados en el artículo 75 fracciones I, II, III y IV, y artículo 78 fracciones I, II, III y IV de la Ley invocada.

El último párrafo del artículo 119 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Colima señala que los Servidores Públicos que determine la Ley y en los términos que en ella se disponga, estarán obligados a presentar, bajo protesta de decir verdad, su Declaración Patrimonial y de Intereses ante las autoridades competentes.

AVISO DE PRIVACIDAD

LA INFORMACIÓN A PROPORCIONAR POR USTED ES ESTRICTAMENTE CONFIDENCIAL.

La información contenida en la presente Declaración Patrimonial y de Intereses será protegida conforme lo señalan los artículos 122, 123, 124 y 125 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima.

TRATAMIENTO DE LOS DATOS

La información relacionada con esta Declaración Patrimonial y de Intereses, podrá ser solicitada y utilizada por el Ministerio Público, los Tribunales o Autoridades Judiciales en el servicio de sus respectivas atribuciones, el servidor público interesado o bien, cuando las autoridades investigadoras, substanciadoras o resolutorias lo requieran con motivo de la investigación o la resolución de procedimientos de responsabilidad administrativa.

CONSIDERACIONES GENERALES:

- a) Tener presente que éste documento es una Declaración Patrimonial y de Intereses.
- b) Deberá ser llenada a máquina, con pluma a tinta negra o azul, o en computadora, según el caso.
- c) Registrar los importes en pesos sin incluir centavos.
- d) **Este formato deberá ser firmado por el manifestante al final del mismo y ser rubricado en cada una de las hojas que lo conforman.**
- e) El servidor público deberá conservar en su poder copia de este formato y el acuse de recibido debidamente sellado y firmado por el Titular de la Contraloría Municipal de Comala.

Si necesita asesoría sobre el llenado de la Declaración Patrimonial y de Intereses, puede comunicarse a la Contraloría Municipal de Comala a los números telefónicos: 01 (312) 31 5 5020 Ext. 214 y 01(312) 18 3 8097.



CONTRALORÍA MUNICIPAL DE COMALA

En cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 32 Y 33 de la "Ley General de Responsabilidades Administrativas" y bajo protesta de decir verdad, formulo la presente **Declaración Patrimonial y de Intereses de Modificación.**

La presente Declaración Patrimonial y de Intereses contiene información del servidor público sobre sus Ingresos y operaciones con Bienes Muebles e Inmuebles entre el 01 de enero y el 31 de diciembre, así como montos y saldos al 31 de diciembre de sus Recursos Financieros y Gravámenes y Adeudos, todos del año: **2018**

DATOS GENERALES:

JACOBO <i>Apellido Paterno</i>	RAMIREZ <i>Apellido Materno</i>	JULIAN <i>Nombre(s)</i>	H <i>Sexo</i>
[REDACTED] <i>Registro Federal de Contribuyentes y HOMOCCLAVE</i>		[REDACTED] <i>Cédula Única de Registro Poblacional (CURP)</i>	
MEXICANADA <i>Nacionalidad</i>	MEXICO <i>País donde nació</i>	COLIMA <i>Estado donde nació</i>	
[REDACTED] <i>Domicilio permanente</i>		[REDACTED] <i>Calle</i>	[REDACTED] <i>Número No. Int</i>
[REDACTED] <i>Colonia o Fraccionamiento</i>		[REDACTED] <i>Ciudad o Localidad</i>	
COMALA <i>Municipio</i>	COLIMA <i>Estado</i>	[REDACTED] <i>Código Postal</i>	<input checked="" type="checkbox"/> México () Extranjero
044 <i>Clave Lada</i>	[REDACTED] <i>Tel. Celular</i>	312 <i>Clave Lada</i>	[REDACTED] <i>Tel. Particular</i>
[REDACTED] <i>Correo (E-mail):</i>		[REDACTED]	
SOLTERO <i>Estado civil:</i>		- <i>Régimen Matrimonial:</i>	

CÓNYUGE, CONCUBINA O CONCUBINARIO Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS				NINGUNO (X)		
NOMBRE	CURP	VÍNCULO	¿CIUDADANO EXTRANJERO? SI/NO	¿ES DEPENDIENTE ECONÓMICO? SI/NO	¿SE HA DESEMPEÑADO EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA? SI/NO	

SI EL CÓNYUGE, CONCUBINA O CONCUBINARIO Y/O DEPENDIENTE ECONÓMICO SE DESEMPEÑÓ EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, INDIQUE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD EN LA QUE LABORÓ Y EL PERÍODO	¿HABITA EN EL DOMICILIO DEL DECLARANTE? SI/NO	EN CASO DE NO HABITAR EN EL DOMICILIO DEL MANIFESTANTE, INDIQUE CALLE, NÚMERO EXTERIOR Y/O INTERIOR, COLONIA, LOCALIDAD, MUNICIPIO Y PAÍS

DATOS DEL ENCARGO ACTUAL

H. AYUNTAMIENTO DE COMALA

Secretaría, Dependencia, Ayuntamiento u Organismo donde labora.

SUPERVISOR DE OBRA PUBLICA

Nombre del puesto que ocupa

Está contratado(a) por honorarios

SI NO

Si la respuesta es negativa, anote el

(Titular, Directivo, Operativo, Administrativo)

NIVEL DEL ENCARGO:

ADMINISTRATIVO

Fecha de ingreso al cargo actual

15 04 2017
Día Mes Año

DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS Y DESARROLLO URBANO

Área de Adscripción

Lugar dónde se ubica:

México Extranjero

LEONA VICARIO #1

Domicilio: calle, número exterior y/o interior

CENTRO

Colonia o Localidad

COMALA

Municipio

COLIMA

Estado

28450

Código postal

312 31 5 50 10

Teléfono de oficina

203

Extensión

MARCA LA(S) FUNCIÓN(ES) PRINCIPAL(ES) QUE REALIZA SEGÚN EL SIGUIENTE CATÁLOGO:

Administración de bienes materiales

Labor de supervisión

Funciones de vigilancia

Atención directa al público

Manejo de recursos financieros

Investigación de delitos

Calificación o determinación para la expedición de licencias, permisos o concesiones.

Áreas técnicas

Licitación y adjudicación de contratos de bienes y servicios

Funciones de inspección

Auditorías

Manejo de recursos humanos

Interventorías

Cuerpo de Seguridad

Otro, especifique: _____

DATOS CURRICULARES DEL MANIFESTANTE

ESCOLARIDAD Grado máximo de estudios (marque con una X)

NIVEL Primaria Bachillerato Licenciatura Maestría Posgrado
 Secundaria Carrera técnica o comercial Diplomado Doctorado

SI ES PRIMARIA, SECUNDARIA O BACHILLERATO ESPECIFIQUE:	SI ES CARRERA TÉCNICA ESPECIFIQUE:	SI ES LICENCIATURA, MAESTRÍA O DIPLOMADO ESPECIFIQUE:	SI ES DOCTORADO O POSGRADO ESPECIFIQUE:
Institución educativa:	Lugar donde se ubica la institución educativa: () México () Extranjero	Lugar donde se ubica la institución educativa: (X) México () Extranjero	Lugar donde se ubica la institución educativa: () México () Extranjero
Estatus: () Cursando () Trunco () Terminado	Estado:	Estado: COLIMA	Estado:
Períodos cursados: () Mes () Bimestre () Trimestre () Cuatrimestre () Semestre	Municipio:	Municipio: COQUIMATLAN	Municipio:
Documento obtenido () Boleta () Certificado () Constancia () Título	Institución educativa:	Institución educativa: UNIVERSIDAD DE COLIMA	Institución educativa:
	Carrera o área de conocimiento:	Carrera o área de conocimiento: INGENIERIA CIVIL	Carrera o área de conocimiento:
Estatus: () Cursando () Trunco () Terminado	Estatus: () Cursando () Trunco () Terminado	Estatus: () Cursando () Trunco (X) Terminado	Estatus: () Cursando () Trunco () Terminado
Períodos cursados: () Mes () Bimestre () Trimestre () Cuatrimestre () Semestre	Períodos cursados: () Mes () Bimestre () Trimestre () Cuatrimestre (X) Semestre	Períodos cursados: () Mes () Bimestre () Trimestre () Cuatrimestre (X) Semestre	Períodos cursados: () Mes () Bimestre () Trimestre () Cuatrimestre () Semestre
Documento obtenido () Boleta () Certificado () Constancia () Título	Documento obtenido () Boleta () Certificado () Constancia () Título	Documento obtenido () Boleta () Certificado () Constancia (X) Título	Documento obtenido () Boleta () Certificado () Constancia () Título
Número de cédula profesional:	Número de cédula profesional:	Número de cédula profesional:	Número de cédula profesional:

SI ESTUDIÓ MÁS DE UNA ESPECIFIQUE:

SI ES PRIMARIA, SECUNDARIA O BACHILLERATO ESPECIFIQUE:	SI ES CARRERA TÉCNICA ESPECIFIQUE:	SI ES LICENCIATURA, MAESTRÍA O DIPLOMADO ESPECIFIQUE:	SI ES DOCTORADO O POSGRADO ESPECIFIQUE:
Institución educativa:	Lugar donde se ubica la institución educativa: () México () Extranjero	Lugar donde se ubica la institución educativa: () México () Extranjero	Lugar donde se ubica la institución educativa: () México () Extranjero
Estatus: () Cursando () Trunco () Terminado	Estado:	Estado:	Estado:
Períodos cursados: () Mes () Bimestre () Trimestre () Cuatrimestre () Semestre	Municipio:	Municipio:	Municipio:
Documento obtenido () Boleta () Certificado () Constancia () Título	Institución educativa:	Institución educativa:	Institución educativa:
	Carrera o área de conocimiento:	Carrera o área de conocimiento:	Carrera o área de conocimiento:
Estatus: () Cursando () Trunco () Terminado	Estatus: () Cursando () Trunco () Terminado	Estatus: () Cursando () Trunco () Terminado	Estatus: () Cursando () Trunco () Terminado
Períodos cursados: () Mes () Bimestre () Trimestre () Cuatrimestre () Semestre	Períodos cursados: () Mes () Bimestre () Trimestre () Cuatrimestre () Semestre	Períodos cursados: () Mes () Bimestre () Trimestre () Cuatrimestre () Semestre	Períodos cursados: () Mes () Bimestre () Trimestre () Cuatrimestre () Semestre
Documento obtenido () Boleta () Certificado () Constancia () Título	Documento obtenido () Boleta () Certificado () Constancia () Título	Documento obtenido () Boleta () Certificado () Constancia () Título	Documento obtenido () Boleta () Certificado () Constancia () Título
Número de cédula profesional:	Número de cédula profesional:	Número de cédula profesional:	Número de cédula profesional:

EXPERIENCIA LABORAL

Incorporar los tres últimos empleos no contando el actual

NINGUNO ()

SECTOR:	PODER:	ÁMBITO:	ÓRGANO CONSTITUCIONAL AUTÓNOMO
Privado ()	Ejecutivo ()	Estatad ()	()
Público (X)	Judicial ()	Federal ()	
Social ()	Legislativo ()	Municipal (X)	

Institución / Empresa / Nombre, denominación o razón social | COMISION DE AGUA POT. Y ALC. DEL MUNICIPIO DE COMALA

Unidad administrativa / Área | DIRECCION GENERAL

Puesto o cargo desempeñado | SUPERVISOR DE OBRA

Fecha de Ingreso			Fecha de Término		
Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
15	06	2016	15	04	2017

Función principal | SUPERVISION DE OBRAS PUBLICAS Y DAR RESPUESTA A AUDITORIAS

SECTOR:	PODER:	ÁMBITO:	ÓRGANO CONSTITUCIONAL AUTÓNOMO
Privado (X)	Ejecutivo ()	Estatad ()	()
Público ()	Judicial ()	Federal ()	
Social ()	Legislativo ()	Municipal ()	

Institución / Empresa / Nombre, denominación o razón social | ADMINISTRACION, CAPACITACION Y FACTOR HUMANO S.C.

Unidad administrativa / Área | DIRECCION GENERAL

Puesto o cargo desempeñado | COORDINADOR DE SUPERVISION DE OBRA

Fecha de Ingreso			Fecha de Término		
Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
15	08	2015	30	05	2017

Función principal | SUPERVISION DE OBRAS PUBLICAS

SECTOR:	PODER:	ÁMBITO:	ÓRGANO CONSTITUCIONAL AUTÓNOMO
Privado ()	Ejecutivo ()	Estatad ()	()
Público (X)	Judicial ()	Federal ()	
Social ()	Legislativo ()	Municipal (X)	

Institución / Empresa / Nombre, denominación o razón social | H. AYUNTAMIENTO DE COMALA

Unidad administrativa / Área | DIRECCION DE PLANEACION, OBRAS PUBLICAS Y DESARROLLO URBANO

Puesto o cargo desempeñado | BECARIO

Fecha de Ingreso			Fecha de Término		
Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
15	07	2014	30	02	2015

Función principal | ELABORACION DE PROYECTOS Y SUPERVISION DE OBRAS PUBLICAS

¿ESTÁ DE ACUERDO EN HACER PÚBLICOS SUS DATOS PATRIMONIALES?

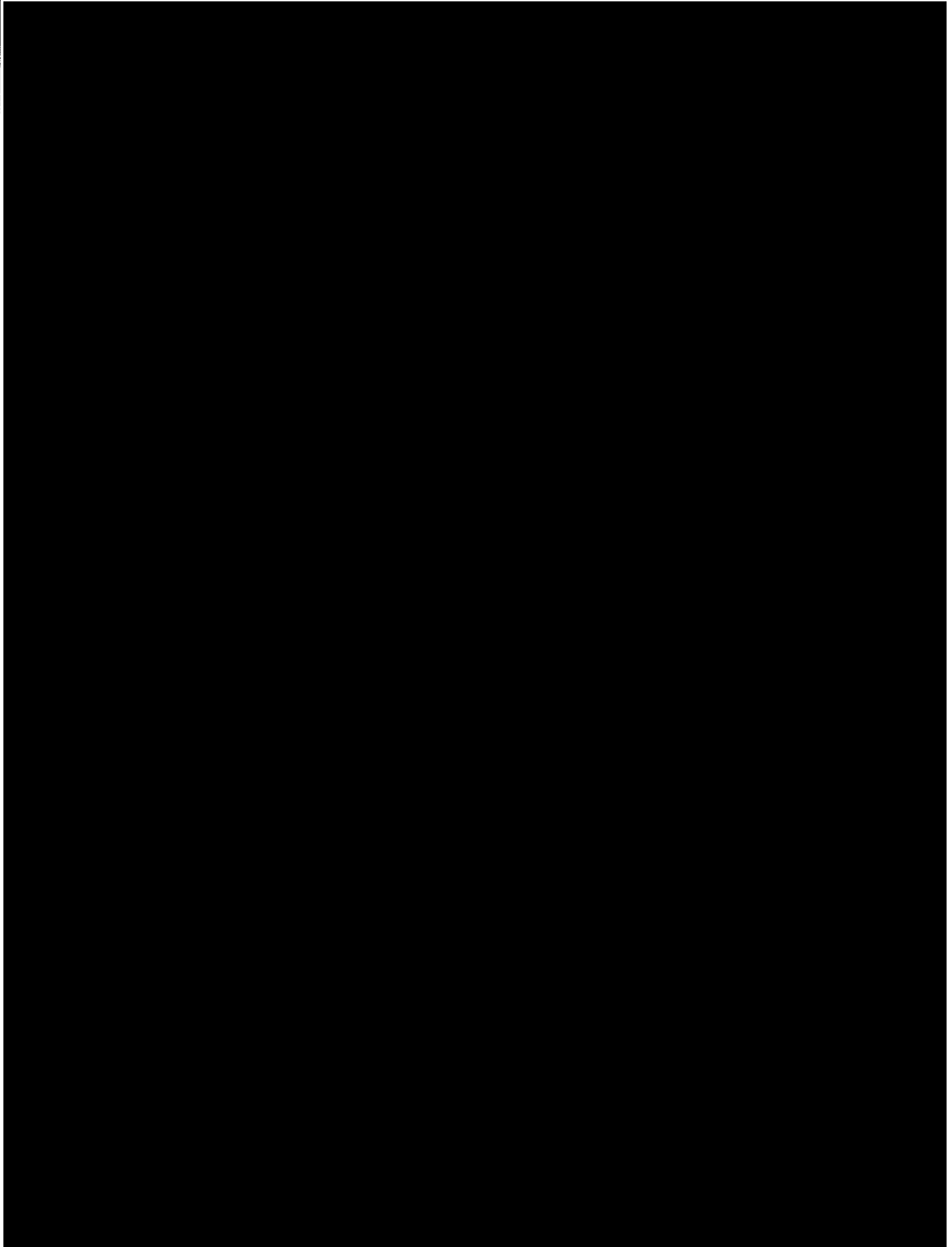
SI

NO

EN CASO DE QUE SU RESPUESTA SEA AFIRMATIVA, PERO USTED DESEA QUE SEA PARCIALMENTE PÚBLICA, DEBERÁ SELECCIONAR LA INFORMACIÓN QUE SE EXCEPCIONE DE LAS SIGUIENTES OPCIONES

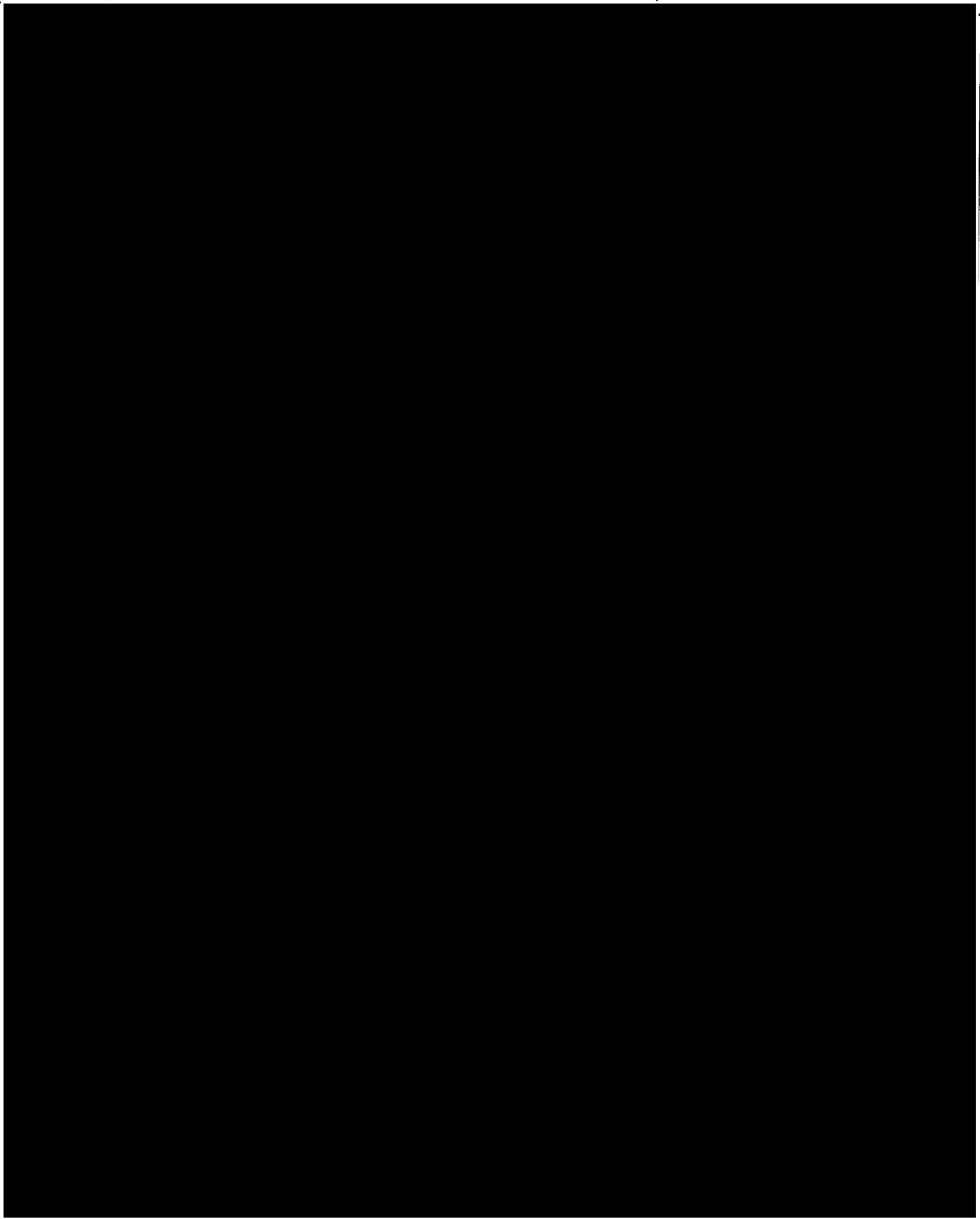
- En ingresos netos, los correspondientes a los recibidos por actividad industrial y/o comercial, financiera y otros, así como el monto total de los ingresos considerados a los antes citados.
- En bienes inmuebles, el valor de la contraprestación y moneda.
- En bienes muebles, el valor de la contraprestación y moneda.
- En vehículos, el valor de la contraprestación y moneda.
- En inversiones, cuentas bancarias y otro tipo de valores, el saldo.
- En adeudos, el monto original, el saldo y el monto de los pagos realizados.

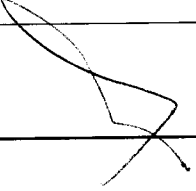
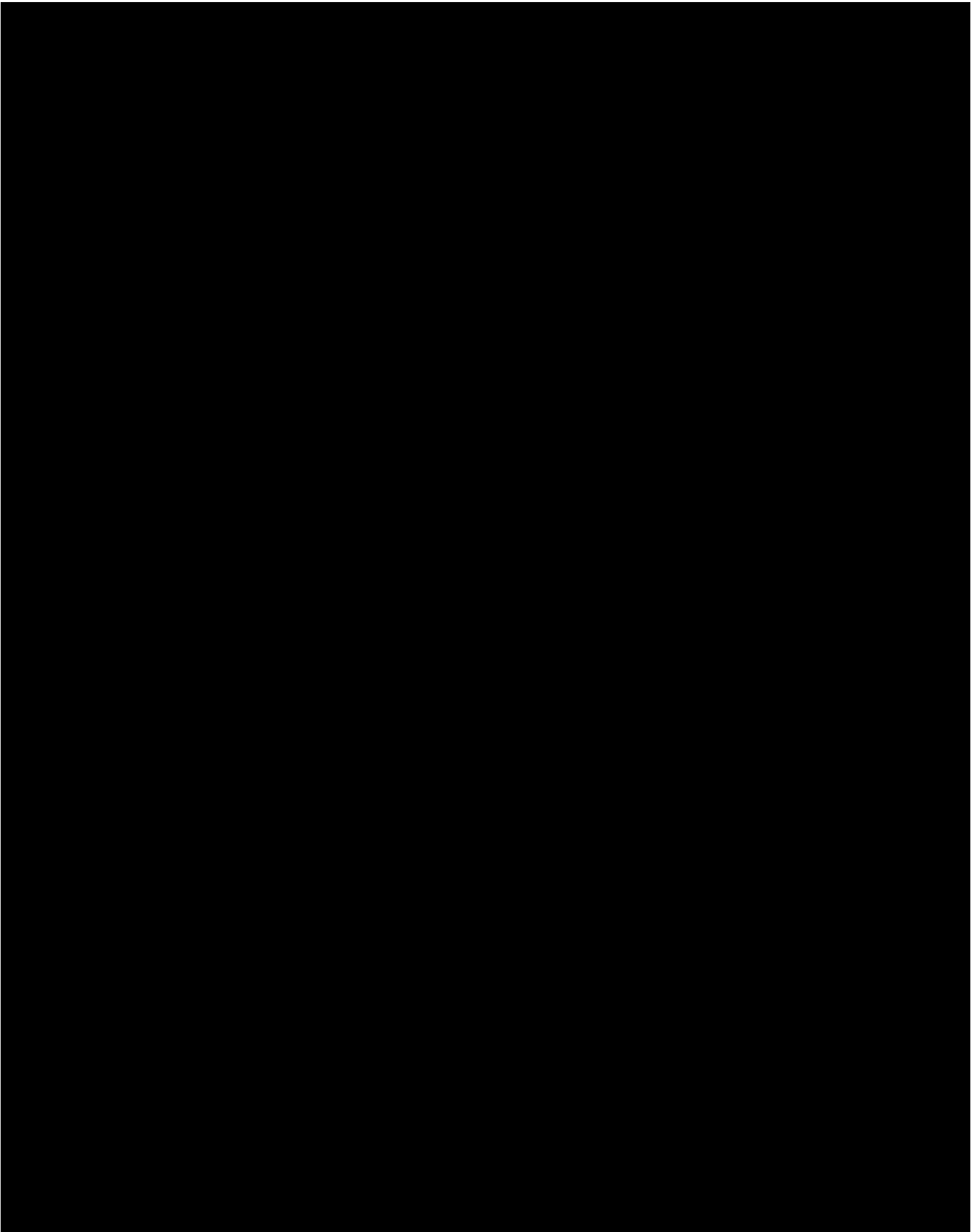
I. INGRESOS



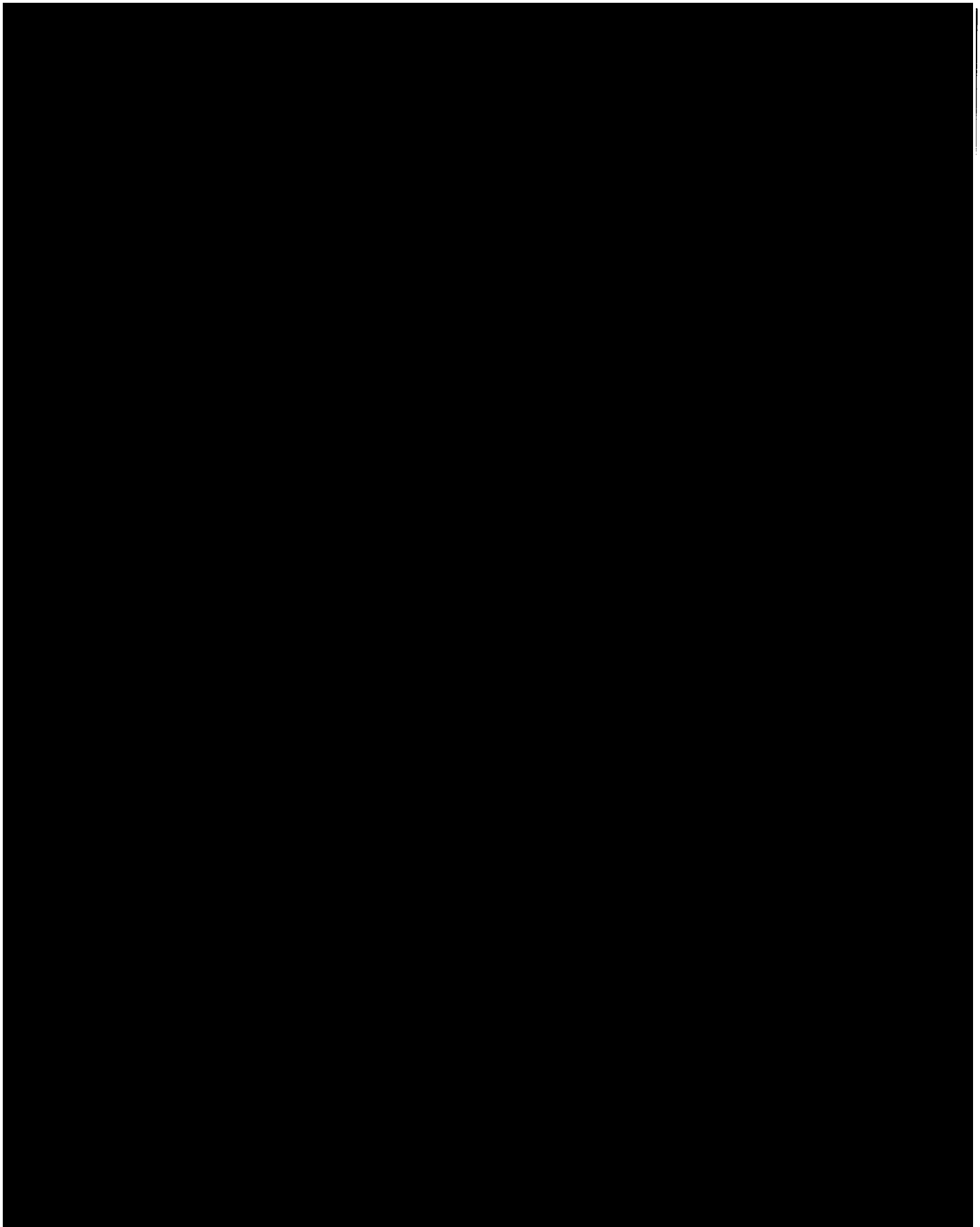
X

II. BIENES MUEBLES



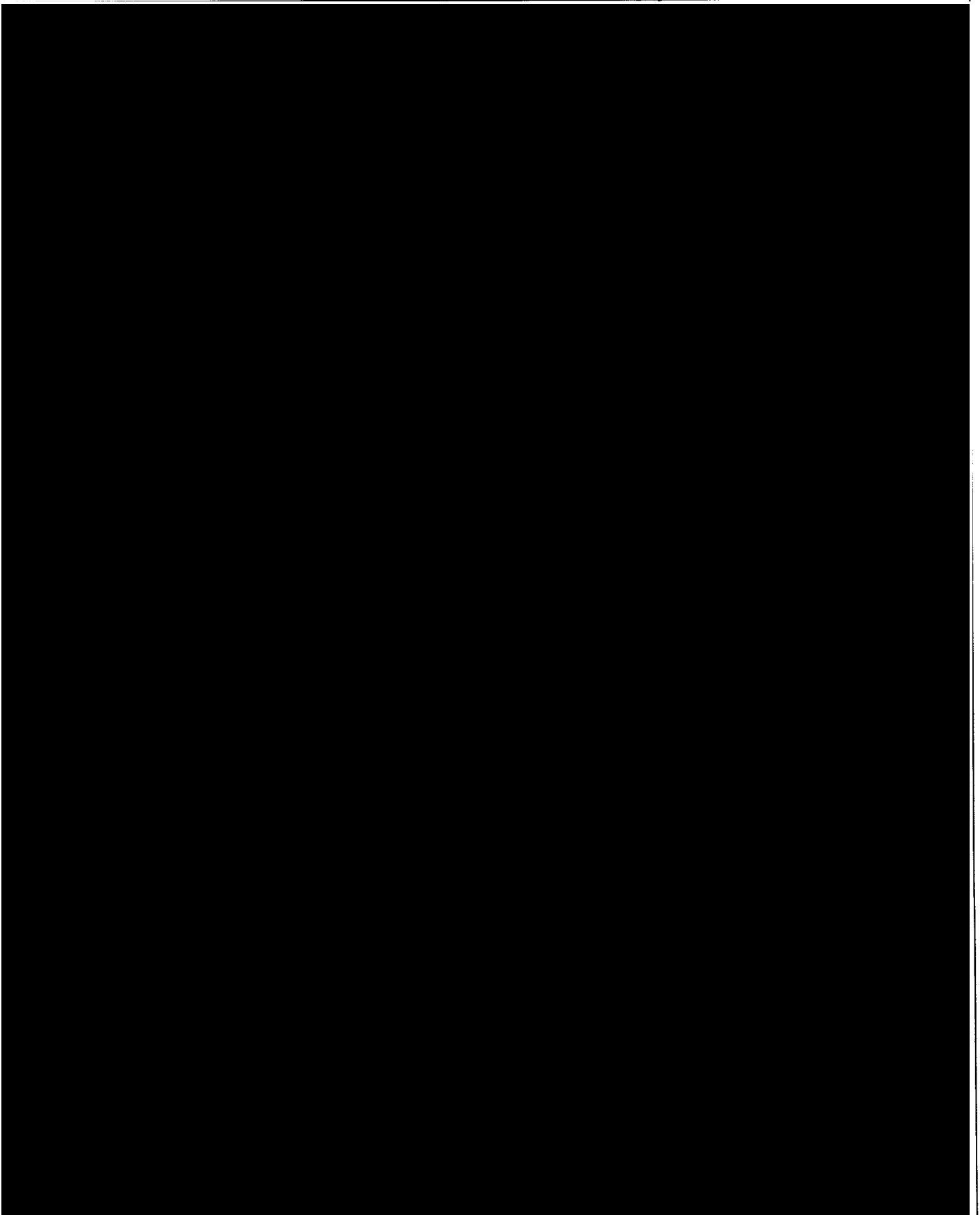


III. BIENES INMUEBLES



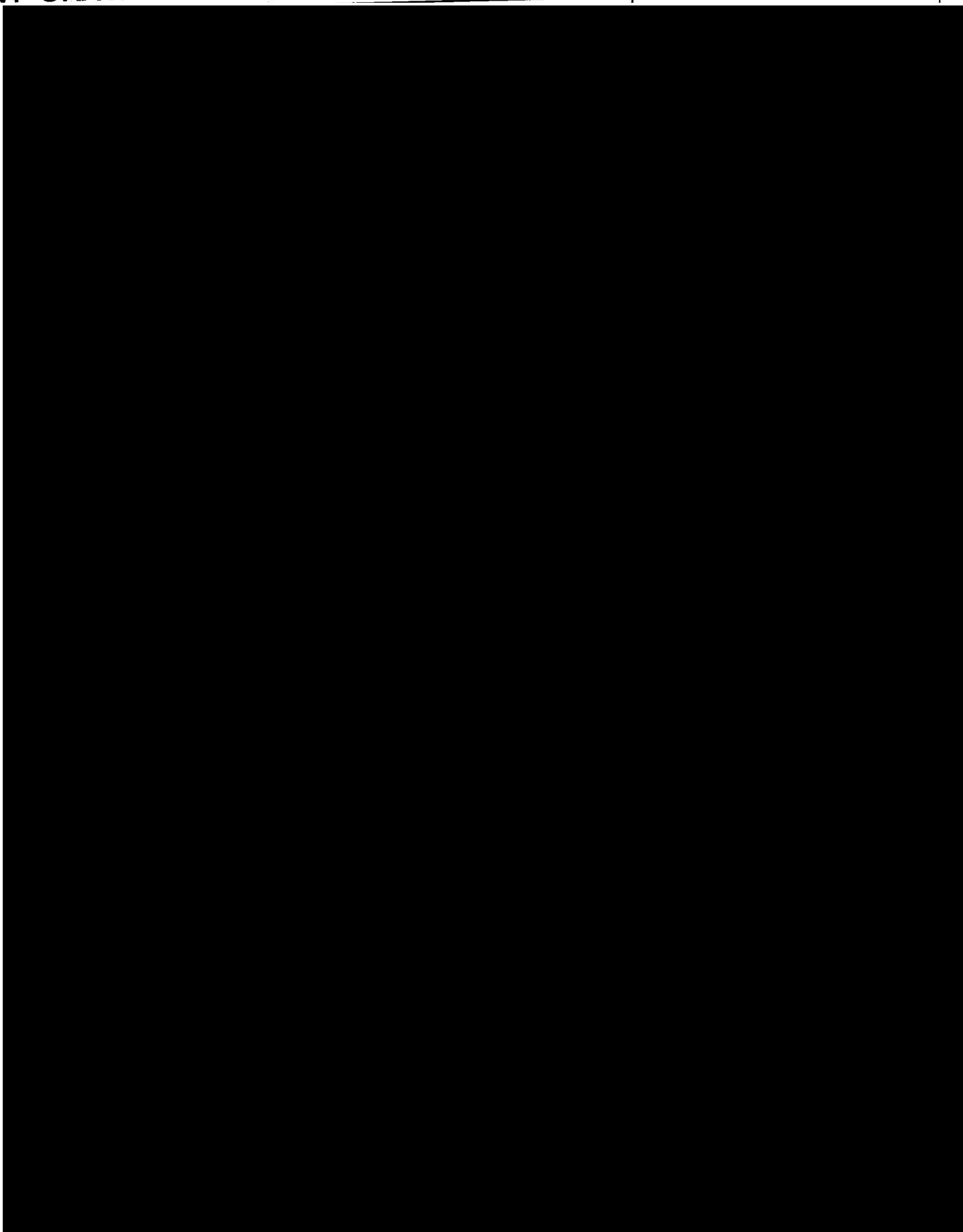
A handwritten mark, possibly a signature or a large 'X', is located in the bottom right corner of the page. It consists of several overlapping, fluid lines.

IV. RECURSOS FINANCIEROS



A handwritten signature or scribble is located in the bottom right corner of the page, overlapping the footer area. It consists of several overlapping, curved lines.

V.- GRAVÁMENES O ADEUDOS



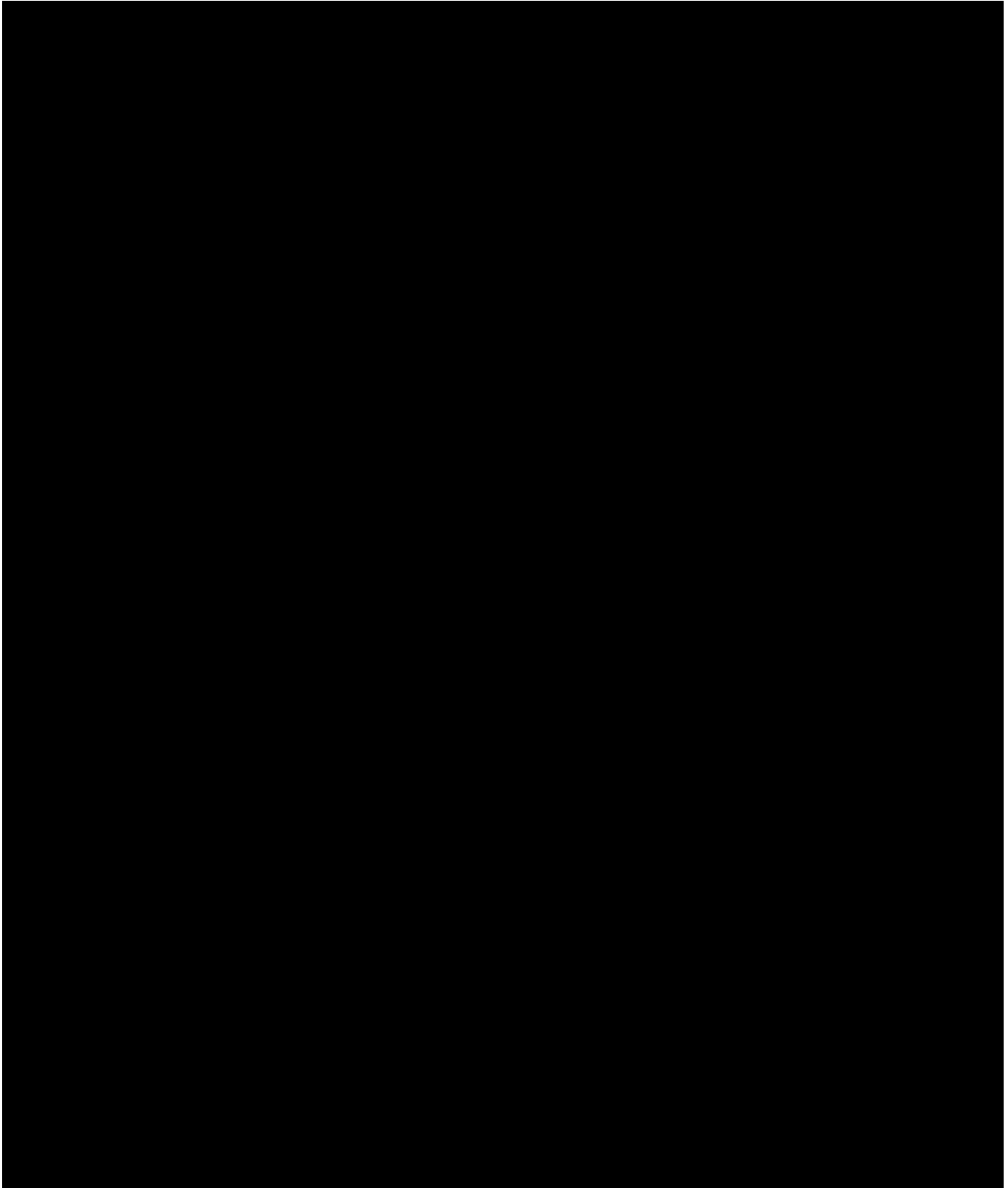
A handwritten mark or signature is visible in the bottom right corner of the page, partially overlapping the footer area. It appears to be a stylized, possibly illegible, scribble or signature.

VI.- DECLARACIÓN DE POSIBLE CONFLICTO DE INTERÉS

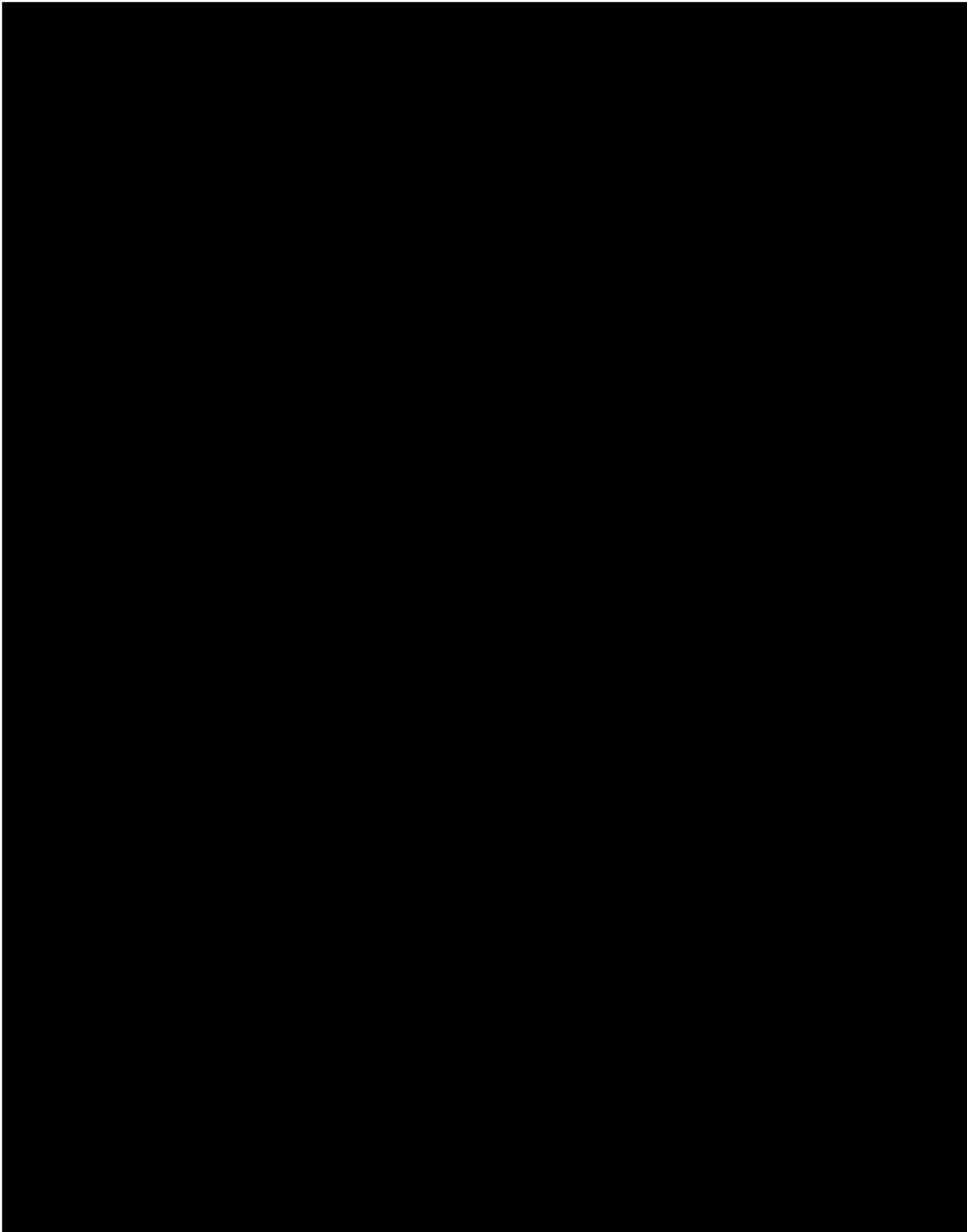
¿ESTÁ DE ACUERDO EN HACER PÚBLICA LA INFORMACIÓN DE SU POSIBLE CONFLICTO DE INTERÉS?

SI

NO



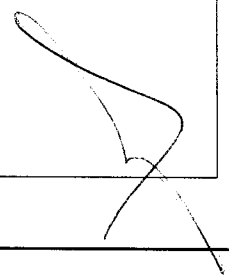
A handwritten signature or scribble is located in the bottom right corner of the page, partially overlapping the footer area.



	A handwritten signature or mark is present in the bottom right corner of the table, consisting of several overlapping, curved lines.
--	--

OBSERVACIONES Y ACLARACIONES

DEBERÁ USAR ESTE ESPACIO PARA ACLARAR O AMPLIAR LA INFORMACIÓN SOBRE CUALQUIER ASUNTO REFERIDO A SU PATRIMONIO O CONFLICTO DE INTERÉS INDICANDO EL TIPO DE CONCEPTO DEL QUE SE TRATE.



¡RECUERDE RUBRICAR CADA UNA DE LAS PÁGINAS!

COMO LO ESTABLECE EL ARTÍCULO 33 DE LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS, DEBE PRESENTARSE LA DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES EN LOS SIGUIENTES PLAZOS:

- I. DENTRO DE LOS SESENTA DÍAS NATURALES SIGUIENTES A LA TOMA DE POSESIÓN (POR INGRESO AL SERVICIO PÚBLICO POR PRIMERA VEZ O REINGRESO AL SERVICIO PÚBLICO DESPUÉS DE 60 DÍAS NATURALES DE LA CONCLUSIÓN DE SU ÚLTIMO ENCARGO).
- II. DENTRO DE LOS SESENTA DÍAS NATURALES SIGUIENTES A LA CONCLUSIÓN DEL ENCARGO.
- III. DURANTE EL MES DE MAYO DE CADA AÑO DEBERÁ PRESENTARSE LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES DE MODIFICACIÓN, ACOMPAÑADA DE UNA COPIA DE LA DECLARACIÓN ANUAL PRESENTADA POR PERSONAS FÍSICAS PARA LOS EFECTOS DE LA LEY DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA; Y
- IV. EN CUALQUIER MOMENTO EN QUE UN SERVIDOR PÚBLICO CONSIDERE QUE PUDIERA ACONTECER UN POSIBLE CONFLICTO DE INTERÉS EN EL DESEMPEÑO DE SU RESPONSABILIDAD.

DECLARACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES DE MODIFICACIÓN

La presente Declaración Patrimonial y de Intereses de Modificación contiene información del servidor público sobre sus Ingresos y operaciones con Bienes Muebles e Inmuebles entre el 01 de enero y el 31 de diciembre, así como montos y saldos de sus Recursos Financieros y Gravámenes y Adeudos al 31 de

diciembre del año: _____

2018

En cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 32 y 33 de la "Ley General de Responsabilidades Administrativas" y bajo protesta de decir verdad, formulo la presente Declaración Patrimonial y de Intereses de Modificación.

PROTESTO LO NECESARIO

COMALA, COL. 30 DE MAYO

DEL 2019
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
COMALA, COL.

31 MAYO 2019

CONTRALORIA MUNICIPAL
RECIBIDO

JULIAN JACOBO RAMIREZ

NOMBRE Y FIRMA DEL MANIFESTANTE

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE

(Para uso de la Contraloría Municipal de Comala)